

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).**

Il giorno 02 gennaio 2020 alle ore 8.30 presso l'Auditorium del P.O. di Garbagnate Milanese - ASST Rhodense - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), indetto con deliberazione n. 916/2019/DG del 02.10.2019.

La Commissione, costituita con determinazione del Direttore dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 1258/2019/DD del 23.12.2019, ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, è così composta:

**Presidente:**

Massimo Maria MARTIN

Dirigente Ruolo Professionale dipendente  
dell' ASST Rhodense a tutto il 31.7.2019;

**Componenti:**

Massimo VERGA

Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D)  
ASST- Rhodense

Umberto MENNA

Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D)  
ASST- Rhodense

**Segretario:**

Elena LONDONI

Funzionario Amministrativo  
ASST- Rhodense

Il Presidente, accertato che tutti i membri della Commissione sono presenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- con deliberazione n. 916/2019/DG del 01.10.2019 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D);
- che il bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 41 del 09.10.2019 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale n. 88 dell' 8.11.2019;
- che il bando di concorso sopra citato prevedeva come termine per la presentazione delle domande il giorno 09.12.2019;

La Commissione prende preliminarmente atto che con determinazione del Responsabile dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 1258/2019/DD del 23.12.2019 sono stati ammessi alla procedura i seguenti candidati:

- |     |            |               |
|-----|------------|---------------|
| 1.  | BATTISTA   | VALENTINA     |
| 2.  | BERNARDINI | TOMMASO       |
| 3.  | BORTOLOZZO | SILVIA        |
| 4.  | CIGHETTI   | LAURA MARIA   |
| 5.  | D'AQUARO   | VIRGINIA      |
| 6.  | GAMMONE    | ROSA GIOVANNA |
| 7.  | GOFFREDO   | SIMONA        |
| 8.  | LEDDA      | MARIA RITA    |
| 9.  | MAGGI      | CRISTINA      |
| 10. | MARGUATI   | ALESSIA       |
| 11. | MARINO     | DANILE        |
| 12. | MEGNA      | SILVIA        |
| 13. | MUSIAN     | DANIELE       |
| 14. | NERI       | VALENTINO     |
| 15. | OLIVINI    | ELENA         |
| 16. | PIGNATTO   | ANTONIO       |
| 17. | POZZA      | PAOLA         |
| 18. | ROCCA      | MONICA        |
| 19. | SALA       | MARTINA       |
| 20. | SUZZANI    | ELISA         |
| 21. | VALENTE    | LIANA         |
| 22. | ZAMBON     | VALERIA       |
| 23. | ZOCCHI     | LAURA;        |

Preso visione dell'elenco dei partecipanti, i Componenti della Commissione formalizzano - con la sottoscrizione del presente verbale - che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi degli art. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione prende inoltre atto:

- ✓ che in data 13 dicembre 2019, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale (così come previsto dal bando di concorso), è stata notificata la data delle prove:
  - giovedì 02 gennaio 2020: espletamento prova scritta
  - mercoledì 08 gennaio 2020: espletamento prova pratica e prova orale;
- ✓ delle norme di legge che regolano la presente procedura concorsuale, disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La Commissione decide di procedere alle operazioni concorsuali secondo l'ordine seguente:



1. presa d'atto del punteggio complessivo a disposizione della Commissione e dei criteri di ripartizione del punteggio stesso tra titoli e prove d'esame; determinazione dei criteri di massima da seguire nella valutazione particolare dei titoli e nelle singole prove d'esame, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220;
2. appello nominale dei concorrenti presentatisi;
3. espletamento della prova scritta;
4. esame e valutazione dei titoli, limitatamente ai concorrenti che avranno sostenuto la prova scritta;
5. valutazione della prova scritta e ammissione alla pratica dei candidati che abbiano ottenuto la valutazione di sufficienza;

Ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli  
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta  
20 punti per la prova pratica  
20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri di legge:

TITOLI DI CARRIERA punti 15

da attribuire nel seguente modo:

servizi prestati presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno – valutata categoria D dall'1.09.2001;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,500 per anno.

La valutazione dei servizi e titoli equipollenti ed equiparabili verrà effettuata ai sensi degli artt. 20, 21, e 22 del D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220.

In conformità ai principi stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la Commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli di carriera:

- i certificati, per essere oggetto di valutazione, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente o dall'Autorità a ciò competente;
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato;
- in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;
- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;



- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- non saranno valutati attestati laudativi;
- non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO punti 4

I titoli accademici e di studio sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La Commissione dispone altresì di attribuire:

- punti 0,600 per il possesso di Master Universitario di 1° o di 2° livello o altra Specializzazione;
- punti 0,200 per il possesso Laurea quinquennale o vecchio ordinamento (titolo utilizzato ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale);
- punti 0,200 per il possesso di Laurea Specialistica in presenza di Laurea triennale valida per l'ammissione al concorso;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI punti 4

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

In particolare, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Inoltre la Commissione deve tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata, ai sensi di legge.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE punti 7



Per la valutazione del curriculum formativo e professionale viene richiamato l'art. 11 del citato D.P.R. n. 220, e pertanto saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio prodotte in originale o copia autenticata, ai sensi di legge.

Per quanto non previsto si richiamano integralmente le norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La Commissione precisa che verranno, in particolare, attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 0,200/anno per attività resa sia in ambito privato che pubblico (rapporto LP) attinente il ruolo messo a bando;
- punti 0,010 per ogni attestato di partecipazione a corso aggiornamento, convegno;
- punti 0,020 per ogni attestato di partecipazione a corso aggiornamento, convegno con esame finale o in qualità di relatore/docente o con crediti formativi;
- punti 0,300 per attestati di Master/Corsi di alta formazione non universitari;
- punti 0,030/anno per attività di insegnamento/docenza;
- l'attività resa quale tirocinio e volontariato non sarà valutata;
- l'attività lavorativa non attinente al posto messo a concorso non sarà valutata;

La Commissione, decide inoltre che per i servizi:

- in qualità di dipendente, sia di strutture pubbliche che private, carenti dell'impegnativa oraria, della qualifica, della disciplina, il relativo periodo non sarà oggetto di valutazione;
- in qualifiche diverse da quella messa a concorso non saranno considerati;
- non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta:

svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta, nonché alla legislazione sanitaria.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La Commissione prende atto che ai candidati è stata conformemente notificata la data delle prove a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione predispone n. 3 prove composte da 30 domande ciascuna.

Le prove scritte (questionari) vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 (vedasi allegati n. 1, n. 2 e n. 3 al presente verbale) ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente dal Presidente Commissione e dalla Commissione.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 45 minuti.

Essendo le ore 9,40 si procede ad ammettere nel locale d'esame i candidati, previo accertamento dell'identità personale.

In seguito all'appello svolto dal Segretario, risultano presenti i seguenti candidati:

- |     |            |               |
|-----|------------|---------------|
| 1.  | BATTISTA   | VALENTINA     |
| 2.  | BERNARDINI | TOMMASO       |
| 3.  | BORTOLOZZO | SILVIA        |
| 4.  | CIGHETTI   | LAURA MARIA   |
| 5.  | D'AQUARO   | VIRGINIA      |
| 6.  | GAMMONE    | ROSA GIOVANNA |
| 7.  | GOFFREDO   | SIMONA        |
| 8.  | LEDDA      | MARIA RITA    |
| 9.  | MAGGI      | CRISTINA      |
| 10. | MARGUATI   | ALESSIA       |
| 11. | MARINO     | DANIELE       |
| 12. | MEGNA      | SILVIA        |
| 13. | OLIVINI    | ELENA         |
| 14. | PIGNATTO   | ANTONIO       |
| 15. | POZZA      | PAOLA         |
| 16. | ROCCA      | MONICA        |
| 17. | ZAMBON     | VALERIA       |
| 18. | ZOCCHI     | LAURA;        |



e risultano assenti i sottoindicati candidati che, pertanto, vengono considerati rinunciatari al concorso:

- |    |         |           |
|----|---------|-----------|
| 1. | MUSIAN  | DANIELE   |
| 2. | NERI    | VALENTINO |
| 3. | SALA    | MARTINA   |
| 4. | SUZZANI | ELISA     |
| 5. | VALENTE | LIANA     |

I candidati vengono invitati ad accomodarsi nell'aula d'esame e vengono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

Ai candidati vengono consegnati una biro nera, una busta piccola ed un cartoncino bianco sul quale ciascun candidato dovrà indicare le proprie generalità. Tale cartoncino, così compilato va inserito nella busta piccola che viene sigillata a cura del candidato.

A ciascun candidato viene inoltre consegnata una busta grande che servirà per raccogliere sia l'elaborato sia la busta piccola contenente le generalità del candidato.

Il Presidente impartisce le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove in conformità a quanto previsto dai commi 3 e 6 dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001; provvede ad avvisare i candidati che gli elaborati nonché le buste non dovranno riportare alcun segno che ne consenta il riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato e relativa sua esclusione dalla procedura concorsuale. Invita infine i candidati a redigere l'elaborato con grafia leggibile.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova oggetto dell'esame.

La candidata Elena OLIVINI C.I. n. AV 8937831 Comune di Concesio sorteggia la busta contenente la prova scritta n. 3 (vedasi allegato n. 3 al presente verbale).

La candidata Elena OLIVINI sottoscrive le prove scritte non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

La Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 45 minuti.

Il Segretario della Commissione si allontana dalla sede di esame per procedere alla fotocopiatura del compito estratto.

Alle ore 9,50 i candidati ricevono copia del compito (la copia è consegnata al candidato il quale la pone sotto la busta bianca in modo da non poterla leggere prima dell'inizio della prova).

Alle ore 10.00 si dà inizio alla prova. I candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 10,45.

Durante lo svolgimento della prova scritta è sempre presente nel locale d'esame almeno un componente della Commissione e il Segretario.



Alle ore 10,45 i candidati provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.

La Commissione dà atto che entro le ore 10,45 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel rispetto delle modalità prescritte.

Gli elaborati vengono raccolti in un plico, debitamente suggellato e firmato sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione presenti e dal Segretario, vengono consegnati in custodia a quest'ultimo.

La Commissione, al completo dei suoi Componenti, procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, applicando i criteri di legge e quelli in precedenza stabiliti con le risultanze di cui alle unite schede.

Ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione procede alla valutazione della prova scritta.

Il Presidente, alla presenza della Commissione, constatata l'integrità del plico contenente gli elaborati, lo apre e ne estrae le buste. Appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del punteggio di ciascun elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi effettuata dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità risulta quanto segue:

elaborato n. 1	punti	12,000	su 30,000
elaborato n. 2	punti	13,000	su 30,000
elaborato n. 3	punti	6,000	su 30,000
elaborato n. 4	punti	14,000	su 30,000
elaborato n. 5	punti	16,000	su 30,000
elaborato n. 6	punti	14,000	su 30,000
elaborato n. 7	punti	17,000	su 30,000
elaborato n. 8	punti	30,000	su 30,000
elaborato n. 9	punti	15,000	su 30,000
elaborato n. 10	punti	10,000	su 30,000
elaborato n. 11	punti	11,000	su 30,000
elaborato n. 12	punti	20,000	su 30,000
elaborato n. 13	punti	16,000	su 30,000
elaborato n. 14	punti	19,000	su 30,000
elaborato n. 15	punti	24,000	su 30,000
elaborato n. 16	punti	11,000	su 30,000
elaborato n. 17	punti	13,000	su 30,000
elaborato n. 18	punti	14,000	su 30,000;

Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero assegnato sulla busta piccola è riportato sul cartoncino ivi inserito.



A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con il numero progressivo, appartengono ciascuno all'autore a fianco indicato:

elaborato n. 1	punti	12,000	su 30,000	autore	BERNARDINI	TOMMASO
elaborato n. 2	punti	13,000	su 30,000	autore	LEDDA	MARIA RITA
elaborato n. 3	punti	6,000	su 30,000	autore	MARGUATI	ALESSIA
elaborato n. 4	punti	14,000	su 30,000	autore	MAGGI	CRISTINA
elaborato n. 5	punti	16,000	su 30,000	autore	BATTISTA	VALENTINA
elaborato n. 6	punti	14,000	su 30,000	autore	GAMMONE	ROSA GIOVANNA
elaborato n. 7	punti	17,000	su 30,000	autore	BORTOLOZZO	SILVIA
elaborato n. 8	punti	30,000	su 30,000	autore	PIGNATTO	ANTONIO
elaborato n. 9	punti	15,000	su 30,000	autore	OLIVINI	ELENA
elaborato n. 10	punti	10,000	su 30,000	autore	CIGHETTI	LAURA MARIA
elaborato n. 11	punti	11,000	su 30,000	autore	ZAMBON	VALERIA
elaborato n. 12	punti	20,000	su 30,000	autore	GOFFREDO	SIMONA
elaborato n. 13	punti	16,000	su 30,000	autore	ZOCCHI	LAURA
elaborato n. 14	punti	19,000	su 30,000	autore	D'AQUARO	VIRGINIA
elaborato n. 15	punti	24,000	su 30,000	autore	MEGNA	SILVIA
elaborato n. 16	punti	11,000	su 30,000	autore	MARINO	DANIELE
elaborato n. 17	punti	13,000	su 30,000	autore	POZZA	PAOLA
elaborato n. 18	punti	14,000	su 30,000	autore	ROCCA	MONICA;

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, i candidati di seguito indicati hanno superato la prova scritta e, pertanto vengono ammessi alla prova pratica:

1. MEGNA SILVIA
2. PIGNATTO ANTONIO;

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, i candidati di seguito indicati non hanno superato la prova scritta e, pertanto non vengono ammessi alla prova pratica:

1. BATTISTA VALENTINA
2. BERNARDINI TOMMASO
3. BORTOLOZZO SILVIA
4. CIGHETTI LAURA MARIA
5. D'AQUARO VIRGINIA
6. GAMMONE ROSA GIOVANNA
7. GOFFREDO SIMONA
8. LEDDA MARIA RITA
9. MAGGI CRISTINA
10. MARGUATI ALESSIA
11. MARINO DANIELE
12. OLIVINI ELENA
13. POZZA PAOLA
14. ROCCA MONICA
15. ZAMBON VALERIA
16. ZOCCHI LAURA;



Alle ore 15,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori previsti per la giornata odierna ed aggiorna i lavori al giorno 08.01.2020, per l'espletamento della prova pratica e della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.     /                     /

**PRESIDENTE:**

Massimo Maria MARTIN

**COMPONENTI:**

Massimo VERGA

Umberto MENNA

**SEGRETARIO:**

Elena LONDONI

**BATTISTA VALENTINA**

nata il  
**25/03/1994**

Residente: Limbiate

Laurea Triennale di primo livello in Scienze della Formazione ed Educazione conseguita presso l'Università Cattolica in data 1.10.2019

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di carriera

Totale titoli di carriera punti \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Nessun titolo accademico

punti \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

punti \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Servizio presso Istituto Comprensivo nel profilo professionale di Docente di scuola dell'infanzia a tempo parziale (25 ore settimanali) dal 29.10.2018 al 2.11.2018 e dal 11.11.2019 al 25.11.2019

Partecipazione a n. 1 corso di aggiornamento/convegni/congressi, con esame finale

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti \_\_\_\_\_ **0,020**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,020**

7

**BERNARDINI TOMMASO**nato il  
**20.03.1985**

Residente: Milano

Laurea Triennale di primo livello in Scienze Psicologiche del Lavoro conseguita/o presso l'Università degli Studi di Urbino in data 2.12.2009

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Servizio presso ASST Rhodense nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno dal 21.11.2016 al 2.10.2019 NV

Totale titoli di carriera punti 0,000**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Laurea magistrale in Psicologia, indirizzo Formazione, Consulenza e Sviluppo organizzativo conseguito presso Università di Torino il 17.07.2013

0,200

Master I Livello in Risorse Umane e Organizzazione conseguito presso Università Cattolica il 31.05.2016

0,600

punti 0,800**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione

punti 0,000**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Master in Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (150 ore) conseguito presso HS&amp;T di Torino nel novembre 2013

Partecipazione a n. 1 corso di aggiornamento/convegni/congressi con esame finale

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**punti 0,320  
**TOTALE PUNTI** 1,120

**BORTOLOZZO SILVIA**

nata/o il  
**17.08.1967**

Residente: Rho

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Psicologia conseguita/o presso l'Università degli Studi di Padova in data 4.12.1999

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di servizio

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Psicologia conseguita/o presso l'Università degli Studi di Padova in data 4.12.1999

punti 0,200

Specializzazione in Psicoterapia conseguita presso Centro di Psicologia e Analisi Transazionale in data 11.12.2009

punti 0,600

**punti** \_\_\_\_\_ **0,800**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 12 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 10 con esame finale/relatore

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti \_\_\_\_\_ **0,220**

**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **1,020**

**CIGHETTI LAURA MARIA**

nata il  
**22.08.1973**

Residente: Arese

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università Cattolica di Milano in data 16.04.1998

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Nessun titolo di servizio

**Totale titoli di carriera punti** 0,000

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università Cattolica di Milano in data 16.04.1998

punti 0,200

Diploma triennale di Scuola di Analisi Transazionale e Counselling conseguito in data 23.11.2007 presso Centro di Psicologia e Analisi Transazionale

punti 0,600

**punti** 0,800

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione

**punti** 0,000

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato prestata presso Consorzio CS&L di Cinisello Balsamo con mansioni di Educatrice per inserimenti lavorativi categorie protette e deboli con impegnativa oraria settimanale di 32 ore dal 1.03.2006 al 30.09.2009

0

Esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato prestata presso Associazione Il Laboratorio di Milano con mansioni di Educatrice formazione all'autonomia e inserimento lavorativo con impegnativa oraria settimanale di 20 ore dal 8.01.2003 al 30.11.2004

0

Certificazione internazionale in Counselling analitico transazionale conseguito in data 3.12.2010

Partecipazione a n. 9 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 5 con esame finale - relatore/docente

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

punti 0,140  
**TOTALE PUNTI** 0,940

**D'AQUARO VIRGINIA**

nata il  
**16.10.1977**

Residente: Rho

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'educazione conseguita/o presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 12.07.2019

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di carriera

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Nessun titolo di studio

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Laurea di II Livello in Business management conseguita presso ESSEC (Francia) il 25.04.2002 -

Partecipazione a n. 6 corsi di aggiornamento/convegni/congressi di cui n. 1 con esame finale

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

**punti** \_\_\_\_\_ **0,090**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,090**

**GAMMONE ROSA GIOVANNA**

nata il  
**2.03.1978**

Residente: Milano

Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione conseguita/o presso l'Università Cattolica di Milano in data 6.07.2005

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Servizio presso ASST Niguarda, nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno dal 16.05.2011 al 2.12.2019 NV

punti 0,000

Servizio presso Comune Milano, nel profilo professionale di Agente Polizia Locale (cat. C) a tempo pieno dal 15.09.2008 al 15.05.2011 NV

punti 0,000

**Totale titoli di carriera punti** **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione conseguita/o presso l'Università Cattolica in data 6.07.2005

punti **0,200**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione

punti **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Esperienza professionale prestata presso Italialavoro spa IREF con mansioni di Consulente ambito formazione, con impegnativa oraria settimanale full time da 4.12.2006 al 14.09.2008. Dichiaro rapporto /Co.co.pro.- aa 1 mm 9 gg 11 (punti 0,200/anno)

Esperienza professionale prestata presso Adecco con mansioni di project manager per corsi di formazione in ambito farmaceutico, con impegnativa oraria settimanale full time dal 3.10.2005 al 3.12.2006  
Totale aa 1 mm 2 gg 1 - (punti 0,200/anno)

Partecipazione a n. 6 corsi di aggiornamento/convegni/congressi di cui n. 1 con esame finale

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

punti **0,653**  
**TOTALE PUNTI** **0,853**

**GOFFREDO SIMONA**

nata il  
**23.11.1990**

Residente: Cinesello Balsamo

Laurea magistrale in Formazione e Sviluppo Risorse Umane conseguita/o presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 22.03.2018

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Servizio presso ASST Ospedale Maggiore Policlinico nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno dal 1.02.2019 al 5.12.2019  
NV

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** **max p. 4**

Nessun titolo di studio

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 2 corsi di aggiornamento/convegni/congressi

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

**punti** \_\_\_\_\_ **0,020**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,020**

**LEDDA MARIA RITA**

nata il  
**22.07.1973**

Residente: Canegrate

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Cagliari in data 18.03.1999

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Servizio presso ASST Rhodense nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore professionale (cat. D) a tempo pieno dal 1.09.2017 al 6.12.2019  
NV

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Nessun titolo di studio

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 14 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 10 con esame finale

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

**punti** \_\_\_\_\_ **0,240**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,240**

**MAGGI CRISTINA**

nata il  
**10.12.1982**

Residente: Malgrate

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 29.04.2005

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Servizio presso AREU in diversi profili professionali amministrativi (Coadiutore amministrativo esperto, Assistente Amministrativo e Collaboratore amministrativo) a tempo pieno dal 1.07.2009 al 6.12.2019  
NV

Totale titoli di carriera punti 0,000

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Laurea Magistrale in Formazione degli adulti e Consulenza delle Organizzazioni conseguita presso Università Milano Bicocca il 30.04.2008

punti 0,200

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione

punti 0,000

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Borsa di studio presso ASST Lecco - Struttura Formazione e Sviluppo con mansioni di gestione della formazione aziendale con impegnativa oraria settimanale di 30 ore dal 10.09.2007 al 11.06.2009  
(punti 0,200/anno se resa a tempo pieno) AA 1 MM 9 GG 2

Partecipazione a n. 16 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 9 con esame finale/RELATORE/TUTOR

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti 0,542  
**TOTALE PUNTI** 0,742

**MARGUATI ALESSIA**

nata il  
**3.01.1979**

Residente: Arese

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Psicologia conseguita/o presso l'Università Cattolica in data 23.02.2005

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di servizio

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Psicologia conseguita/o presso l'Università Cattolica in data 23.02.2005

**punti** \_\_\_\_\_ **0,200**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato prestata presso Gi Group spa , con mansioni di responsabile selezione/formazione personale con impegnativa oraria settimanale a tempo pieno dal febbraio 2007 al novembre 2009

Totale aa 2 mm 8 gg 4 - (punti 0,200/anno se resa a tempo pieno)

Esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato prestata presso Intoo srl , con mansioni di Consulente di carriera con impegnativa oraria settimanale a tempo pieno da dicembre 2009 al 6.12.2019

Totale aa 9 mm 11 gg 7 - (punti 0,200/anno se resa a tempo pieno)

Partecipazione a n. 9 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 3 come relatore

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

**punti** \_\_\_\_\_ **2,637**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **2,837**

**MARINO DANIELE**

nato il  
**24.11.1987**

Residente: Parabiago

Laurea magistrale in Scienze della Formazione e Sviluppo del personale conseguita/o presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 22.03.2019

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Servizio presso ASST Rhodense nel profilo professionale di Infermiere (cat. D) a tempo pieno dal 10.10.2011 al 2.12.2019

NV \_\_\_\_\_ punti 0,000

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** **max p. 4**

Master I livello in Medicina d'urgenza e area critica conseguito presso Università del Piemonte Orientale il 11.10.2013

punti \_\_\_\_\_ **0,600**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione

punti \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 22 corsi di aggiornamento/convegni/congressi di cui n. 15 con esame finale - relatore

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti \_\_\_\_\_ **0,370**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,970**

**MEGNA SILVIA**

nata il  
**6.05.1982**

Residente: Paderno Dugnano

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'Educazione conseguita/o presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 14.12.2004

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Servizio presso ASST Niguarda nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) a tempo pieno dal 1.12.2010 al 29.11.2019  
NV

punti 0,000

**Totale titoli di carriera punti** 0,000

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

**Laurea Magistrale/Specialistica - requisito di accesso**

Laurea Magistrale in Formazione degli adulti e consulenza nelle organizzazioni conseguita presso università di Milano Bicocca il 18.07.2008

**punti** 0,200

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione

**punti** 0,000

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Esperienza professionale con rapporto di lavoro libero-professionale prestata presso ASST Niguarda con mansioni di Esperto nei processi formativi con impegnativa oraria settimanale a tempo pieno dal 1.11.2008 al 30.11.2010

Totale aa 2 mm 1 - (punti 0,200/anno se resa a tempo pieno)

Partecipazione a n. 17 corsi di aggiornamento/convegni/congressi

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi /congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

**punti** 0,587

**TOTALE PUNTI** 0,787

**OLIVINI ELENA**

nata il  
**14.05.1973**

Residente a Concesio (Bs)

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell' Educazione conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo  
in data 2.7.2007

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Servizio presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia Romagna presso l' u.o. Risorse Umane  
a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (cat. C) dall' 1.2.2009 al  
20.11.2019  
N.V.

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Non presenta Titoli Accademici e di Studio da valutare

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Non presenta Pubblicazioni e Titoli Scientifici da valutare

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 36 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 8 con esame finale, n. 1 come  
relatore/

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di  
partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

**punti** \_\_\_\_\_ **0,450**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,450**

**PIGNATTO ANTONIO**nato il  
**12.06.1963**

Residente a Treschè Conca di Roana (VI)

Laurea Triennale di primo livello in Psicologia dell' Educazione conseguita presso l'Università Pontificia Salesiana di Venezia in data 17.7.2017

**TITOLI DI CARRIERA** **max punti 15**Servizio presso ULSS 35 Regione Veneto Bassano del Grappa nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) a tempo pieno dal 5.9.1990 al 26.1.1996  
N.V.punti 0,000**Totale titoli di carriera punti** **0,000****TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** **max p. 4**

Laurea Magistrale in Psicologia Clinica conseguita presso Università Pontificia Salesiana di Venezia in data 19.7.2019

0,200

Master di I° livello in Economia Sanitaria conseguito il 15.6.2002 presso Università Tor Vergata di Roma

0,600

**punti** **0,800****PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** **max punti 4**n. 3 Libri  
N. 1 Capitolo di Libro  
N. 2 Articoli

La Commissione tenuto conto dell' attinenza della produzione scientifica alla posizione funzionale da ricoprire ed alla tipologia della stessa (abstract, poster, pubblicazioni, ecc.) e alla rivista pubblicante, assegna

**punti** **2,500****CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** **max p. 7**

Diploma di valutatore di sistemi qualità conseguito presso AICQ Milano in data 2.8.1997

Diploma Universitario in Health Services Management conseguito il 12.11.1998 presso Università di Birmingham

corso di formazione Manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria conseguito il 10.3.2008 presso Università Bocconi di Milano

Esperienza professionale con rapporto di lavoro subordinato prestata presso ASSIMED con mansioni di Coordinatore ufficio organizzazione e sviluppo risorse umane, tempo pieno, dal settembre 1990 al dicembre 1991 - totale aa. 1 mm. 2  
(punti 0,200/anno se resa a tempo pieno)

Attività di docenza presso Università del Piemonte Orientale nel corso di Laurea Magistrale in Società e Sviluppo Locale, 140 ore annue, dal settembre 2000 al 25.11.2019 (punti 0,030/anno)

Attività di insegnamento della disciplina Management Sanitario al Master in Funzioni Specialistiche e gestione del coordinamento delle professioni sanitarie, prestata presso Università degli Studi di Siena per totali 60 ore annue, dal settembre 2001 al 25.11.2019 - periodo contemporaneo all'attività svolta presso Università del Piemonte Orientale

Attività di insegnamento della disciplina Management Sanitario al corso di Laurea in Biotecnologie Sanitarie, prestata presso Università degli Studi di Milano per totali 90 ore annue, dal settembre 2004 al settembre 2015 - periodo contemporaneo all'attività svolta presso Università del Piemonte Orientale

Attività di insegnamento della disciplina Pianificazione e valutazione dei servizi sanitari, prestata presso Università degli Studi di Torino per totali 60 ore annue, dal settembre 2007 al settembre 2009 - periodo contemporaneo all'attività svolta presso Università del Piemonte Orientale

Attività quale membro del nucleo di valutazione delle performance e del Codice Etico comportamentale presso varie strutture sanitarie per totali ore annue 60 negli anni compresi tra luglio 2011 e dicembre 2016

Partecipazione a n. 140 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 66 con esame finale e n. 46 come Relatore

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna****punti** **3,343**  
**TOTALE PUNTI** **6,643**

**POZZA PAOLA**

nata il  
**5.05.1979**

Residente: Saronno

Laurea Triennale di primo livello in Scienze dell'Educazione e della Formazione conseguita/o presso l'Università telematica eCampus di Novedrate in data 4.11.2015

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di carriera

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Master I livello in "Master a scuola" conseguito presso Università telematica eCampus il 28.02.2018

**punti** \_\_\_\_\_ **0,600**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

nessuna pubblicazione

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Servizio presso Istituti Tecnici Industriali e Itis Riva nel profilo professionale di Docente a tempo parziale 18 ore dal 18.01.2001 al 4.12.2019 (punti 0,030/anno) - AA 18 mm 10 gg 17

Partecipazione a n. 4 corsi di aggiornamento/convegni/congressi con esame finale

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

**punti** \_\_\_\_\_ **0,608**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **1,208**

**ROCCA MONICA**

nata il  
**21.06.1973**

Residente: Saronno

Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione conseguita/o presso l'Università Cattolica in data 13.07.2006

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di servizio \_\_\_\_\_ punti 0,000  
**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO max p. 4**

Laurea magistrale in Scienze dell'Educazione conseguita/o presso l'Università Cattolica in data 13.07.2006  
\_\_\_\_\_ punti **0,200**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione \_\_\_\_\_ punti **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 6 corsi di aggiornamento/convegni/congressi,

**La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna**

\_\_\_\_\_ punti **0,060**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,260**

ZAMBON VALERIA

nata il  
26.4.1995

Residente: Limbiate

Laurea di Primo Livello in SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE - classe di Laurea L24 conseguita presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 17.7.2018

**TITOLI DI CARRIERA** \_\_\_\_\_ **max punti 15**

Nessun titolo di carriera

**Totale titoli di carriera punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** **max p. 4**

Nessun titolo accademico o di studio aggiuntivo rispetto al titolo di studio richiesto quale ammissione al concorso

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** \_\_\_\_\_ **max punti 4**

Nessuna pubblicazione o titoli scientifici

**punti** \_\_\_\_\_ **0,000**

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** \_\_\_\_\_ **max p. 7**

Partecipazione a n. 2 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, in qualità di uditore

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

**punti** \_\_\_\_\_ **0,020**  
**TOTALE PUNTI** \_\_\_\_\_ **0,020**

^

07 1-00

**ZOCCHI LAURA**

nata il  
**15.11.1963**

Residente: Milano

Laurea di Primo Livello in SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - classe di Laurea L19 conseguita presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca in data 22.12.2005

**TITOLI DI CARRIERA** max punti 15

Educatore Professionale (istruttore dei Servizi Educativi) part-time 18 ore settimanali presso il Comune di Varese -  
**NV**

Totale titoli di carriera punti 0,000

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO** max p. 4

Laurea Specialistica in Psicologia conseguita presso l'Università degli Studi G.Marconi di Roma in data 15.12.2017

punti 0,200

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** max punti 4

Nessuna pubblicazione o titolo scientifico

punti 0,000

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** max p. 7

Partecipazione a n. 14 corsi di aggiornamento/convegni/congressi, di cui n. 7 in qualità di relatore e n 4 con esame finale

La Commissione, tenuto conto dell'attinenza delle attività professionali, di studio e di partecipazione a corsi/congressi, alla posizione funzionale da ricoprire, assegna

punti 0,250  
**TOTALE PUNTI** 0,450

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).**

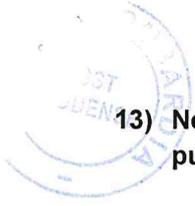
**PROVA SCRITTA N. 1**

- 1) **Il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti è regolato:**
  - a. Dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ~~tal~~ <sup>salve</sup> le diverse disposizioni contenute nel D.Lgs.165/2001
  - b. dal codice amministrativo e dalle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica
  - c. dal codice dei dipendenti pubblici e dalle circolari dell' ARAN
  
- 2) **Qual è la sanzione prevista dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 in caso di mancata approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni?**
  - a. La segnalazione d'ufficio alla Procura Regionale della Corte dei Conti
  - b. L'impossibilità di assumere personale
  - c. L'impossibilità di ricevere, da parte del Collegio Sindacale, la certificazione del Bilancio di Esercizio
  
- 3) **La struttura della retribuzione del dipendente pubblico è determinata:**
  - a. Dal codice del lavoro e dalle tabelle ministeriali applicative
  - b. Dal CCNL e dalla contrattazione collettiva integrativa
  - c. Dal Testo Unico del Pubblico Impiego, dalle tabelle del Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla contrattazione collettiva decentrata
  
- 4) **Quale dei seguenti non è uno dei principi ispiratori della LR. 33/2009 (Testo Unico delle leggi regionali in materia di sanità), alla luce delle modifiche introdotte dalla LR. 23/2015?**
  - a. Rispetto della dignità della persona, centralità del ruolo della famiglia
  - b. Promozione dell'appropriatezza clinica, della trasparenza amministrativa, economica e organizzativa e della qualità prestazionale
  - c. Sussidiarietà verticale per garantire pari accessibilità dei cittadini a tutti i soggetti erogatori di diritto pubblico e di diritto privato, nell'ambito della programmazione regionale
  
- 5) **Il Piano sociosanitario integrato lombardo (PLS):**
  - a. Ha durata triennale e può essere aggiornato annualmente con il documento di economia e finanza regionale
  - b. Definisce il quadro previsionale dei bisogni della popolazione, basato su una preventiva mappatura epidemiologica territoriale specifica che tenga conto dei problemi emergenti
  - c. E' adottato dalla Giunta Regionale su proposta dell'Assessorato al Welfare
  
- 6) **Quale tra le seguenti non è una funzione dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS):**
  - a. Governo del percorso di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali, anche attraverso la valutazione multidimensionale e personalizzata del bisogno, e secondo il principio di appropriatezza e garanzia della continuità assistenziale
  - b. Attuazione degli indirizzi regionali e monitoraggio della spesa in materia di farmaceutica, dietetica e protesica
  - c. Predisposizione e proposta alla Giunta regionale che lo approva, previo parere della commissione consiliare competente, del piano annuale dei controlli e dei protocolli



- 7) **Il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali, di cui all'art. 21 del Codice Appalti, contengono:**
- a. I lavori il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 100.000
  - b. I lavori il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 600.000
  - c. I lavori il cui valore stimato sia pari o superiore ad € 1.500.000
- 8) **Ai sensi dell'art. 77, comma 4 del Codice Appalti, Il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) può essere nominato membro della Commissione di gara?**
- a. Sì, sempre;
  - b. Assolutamente no;
  - c. La possibilità deve essere valutata con riferimento alla singola procedura;
- 9) **Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 108 del Codice Appalti, possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia:**
- a. Sì, nei modi e nei tempi previsti dal Codice Appalti;
  - b. No, mai;
  - c. Sì nei casi previsti dal bando di gara;
- 10) **In caso di violazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 33 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale Sulla protezione dei dati), quale soggetto è tenuto a notificare la violazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza?**
- a. il Responsabile Protezione Dati;
  - b. il Titolare del trattamento;
  - c. il Responsabile del trattamento;
- 11) **Quale tra i seguenti compiti non è in capo al "Data Protection Officer" (DPO), secondo quanto previsto dall'art. 39 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale Sulla protezione dei dati)?**
- a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati
  - b. sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo
  - c. in caso di violazione dei dati personali, notificare la violazione all'autorità di controllo competente senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza
- 12) **Per le Aziende Sanitarie pubbliche, la designazione del "Data Protection officer" (DPO), ai sensi del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati):**
- a. E' obbligatoria
  - b. E' rimessa ad una valutazione del Titolare del trattamento, in ragione della complessità e della natura dei dati gestiti
  - c. E' consigliata

*[Handwritten signature]*



- 13) Nel caso in cui la richiesta di accesso civico riguardi dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.lgs. 33/2013 e s.m.i., la relativa istanza va presentata:**
- a. al Direttore Generale
  - b. al Responsabile Trasparenza e Anticorruzione
  - c. al Dirigente che detiene i dati, le informazioni o i documenti oggetto di pubblicazione
- 14) La richiesta di accesso civico generalizzato, ai sensi dell' art.5, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.:**
- a. deve essere sempre motivata
  - b. è sempre ammessa, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico
  - c. è ammessa nel rispetto dei limite relativi alla tutela d'interessi giuridicamente rilevanti
- 15) Quali tra i seguenti principi sono annoverati dall'art.1 L.241/1990 quali criteri generali dell'attività amministrativa?**
- a. Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza
  - b. Efficienza, imparzialità, buon andamento, pubblicità, trasparenza
  - c. Imparzialità, buon andamento, trasparenza
- 16) La pubblica amministrazione, ai sensi della L. 241/1990, può aggravare il procedimento?**
- a. No, in quanto la Pubblica Amministrazione ha come fine istituzionale quello di essere al servizio dei cittadini
  - b. Sì, qualora ciò sia giustificato da un risparmio per l' erario pubblico, certificato dal Responsabile del Procedimento
  - c. Solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- 17) Nella ricezione di un'istanza, qualora le Pubbliche Amministrazioni ravvisino la manifesta irricevibilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda, ai sensi dell'art. 2 L. 241/1990:**
- a. Concludono il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata
  - b. Concludono il procedimento con un silenzio-diniego
  - c. Concludono il procedimento entro un termine di 60 giorni
- 18) La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce:**
- a. Elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente
  - b. Elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente di struttura inadempiente
  - c. Elemento di valutazione della performance individuate, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del direttore generale
- 19) In una procedura d'appalto le stazioni appaltanti possono accettare anche offerte parziali presentate per alcuni lotti in gara:**
- a. Sempre
  - b. Mai
  - c. Solo quando è stato espressamente indicato nel bando di gara o nella lettera d'invito

ORA NON ESISTE AN

**20) I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA):**

- a. definiscono le prestazioni ed i servizi che il S.S.N. è tenuto a fornire a tutti i cittadini, gratuitamente o dietro pagamento di una quota di partecipazione
- b. Sono definiti dalle Regioni, previo confronto con il Ministero della Salute
- c. Si suddividono nei seguenti ambiti: prevenzione collettiva e sanità pubblica, assistenza distrettuale, assistenza ospedaliera, assistenza sociosanitaria

**21) Che significato attribuiamo al termine "skill"?**

- a. Attitudine innata
- b. Talento da sviluppare
- c. Caratteristica che determina l'attitudine lavorativa

**22) Il rapporto di lavoro del personale sanitario presso le strutture ospedaliere pubbliche è regolamentato:**

- a. Dal contratto con la struttura ospedaliera
- b. Dal codice del lavoro
- c. Nessuna delle precedenti

**23) Il rapporto di pubblico impiego è regolato da:**

- a. Norme del codice civile e da leggi speciali, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 che costituiscono disposizioni a carattere imperativo
- b. Norme del codice del lavoro
- c. Norme di diritto amministrativo

**24) La L. 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei lavoratori) si applica alle pubbliche amministrazioni?**

- a. Sì, ma ai soli impiegati degli enti locali
- b. Sì, a prescindere dal numero di dipendenti
- c. No, solo ai rapporti di lavoro privati

**25) Sulla scorta delle norme vigenti in tema di Educazione Continua in Medicina (ECM) a quanti crediti ammonta il totale che il professionista sanitario deve acquisire nel triennio 2016-2018-2019?:**

- a. 150
- b. 120
- c. Errate entrambe le precedenti

**26) La normativa di privatizzazione del pubblico impiego trova applicazione per il personale dirigenziale del comparto Sanità?**

- a. No, trattasi di personale escluso dalla privatizzazione
- b. Sì.
- c. Sì, ad esclusione della dirigenza del solo ruolo amministrativo

**27) I dipendenti pubblici sono sottoposti ad una procedura di valutazione del personale?**

- a. Sì, ma solo quando lo richiedano circostanze eccezionali
- b. Sì, a discrezionalità dei dirigenti
- c. Sì, periodicamente

**28) Come si costituisce il rapporto di lavoro per il personale del Servizio sanitario nazionale?**

- a. Mediante atto amministrativo di nomina
- b. Mediante contratto individuale di lavoro
- c. Mediante provvedimento amministrativo di nomina

**29) Il personale addetto ai presidi, servizi ed uffici delle aziende sanitarie locali è inquadrato in ruoli nominativi:**

- a. Statali
- b. Regionali
- c. Comunali

**30) Qual è la funzione principale del formatore?**

- a. Attivare processi di apprendimento in modo pedagogicamente sostenibile per l'allievo
- b. Verificare che l'allievo impari ed usi ciò che sa
- c. Migliorare il rendimento lavorativo dell'allievo

Garbagnate Milanese, 2 gennaio 2020

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).**

**PROVA SCRITTA N. 2**

- 1) In caso di violazione del limite temporale massimo del rapporto di lavoro a tempo determinato presso Una Pubblica Amministrazione:**
  - a. È prevista d'ufficio la conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il risarcimento del danno secondo i massimali sanciti dalla Corte di Cassazione
  - b. Il lavoratore ha diritto al risarcimento del danno
  - c. Il lavoratore può chiedere la conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che comporta *ex lege* l'improcedibilità della richiesta di risarcimento del danno
  
- 2) La RSU è:**
  - a. Un soggetto sindacale individuato su base elettiva ogni 3 anni presso le pubbliche amministrazioni
  - b. Un soggetto sindacale individuato su base elettiva ed associativa, che deve rappresentare tutte le organizzazioni sindacali presenti in azienda, per garantire il pluralismo, quale principio costituzionalmente tutelato
  - c. Un soggetto sindacale in parte di individuazione elettorale ed in parte di nomina aziendale, con il compito di rappresentare gli interessi dei lavoratori del Comparto di Una determinata Amministrazione
  
- 3) Nell'ambito della contrattazione collettiva nazionale, le Pubbliche Amministrazioni sono rappresentate:**
  - a. Dal Ministero del Lavoro, con il supporto del CNEL (Consiglio Nazionale dell' Economia e Lavoro)
  - b. Dall'ARAN
  - c. Dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nella persona del Legale Rappresentante pro *tempore*
  
- 4) La Carta dei Servizi di un'azienda sanitaria:**
  - a. Descrive i servizi che l'azienda si impegna ad erogare nei confronti dei cittadini, oltre a fornire informazioni circa l'erogazione quali-quantitativa dei servizi
  - b. Definisce l' organigramma aziendale e la programmazione triennale delle attività
  - c. E' una tessera magnetica rilasciata ad ogni cittadino residente nell'area di competenza, per poter accedere ai servizi sanitari
  
- 5) Per Risk Management si intende:**
  - a. La gestione della qualità aziendale, intesa come definizione di protocolli operativi per assicurare la regolarità amministrativa e contabile delle procedure
  - b. L'insieme delle azioni messe in atto per migliorare la qualità delle prestazioni sanitarie al fine di ridurre il rischio di errore clinico
  - c. Un sistema di gestione aziendale dei rischi informatici, per prevenire attacchi da virus e garantire la sicurezza ed il recupero delle informazioni aziendali



**6) L'art.77 del Codice Appalti disciplina la Commissione giudicatrice e dispone che la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione debbano avvenire:**

- a. dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte
- b. nella delibera/determina a contrarre
- c. previa consultazione con la Direzione aziendale

**7) Cosa si intende per avvalimento, ai sensi del Codice degli Appalti?**

- a. La possibilità, per l'operatore economico, di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi delle capacità di altri soggetti
- b. la possibilità, per l'operatore economico, di avvalersi di una polizza assicurativa o di una fidejussione bancaria a titolo di garanzia per la presentazione dell'offerta
- c. la possibilità, per l'operatore economico, di avvalersi dei requisiti di moralità di un altro soggetto economico

**8) In caso di ritardo, da parte della Pubblica Amministrazione, nella conclusione del procedimento:**

- a. Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento
- b. Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell' inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento
- c. Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento, in quanto l' evento doloso è punito dal codice penale

**9) Le strutture sanitarie e sociosanitarie private accreditate:**

- a. Non rientrano nella programmazione e nelle regole del Servizio sociosanitario lombardo
- b. Sottoscrivono con le ATS competenti contratti per le prestazioni sanitarie e sociosanitarie analoghi a quelli previsti per le ASST
- c. Sono soggetti a controlli sul mantenimento dei requisiti da parte dell' ASST competente

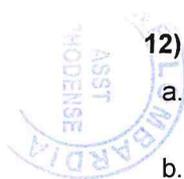
**10) L'assistenza primaria viene erogata:**

- a. Dai medici di pronto intervento (Pronto Soccorso)
- b. Dall'Agenzia Regionale di Emergenza Urgenza (AREU)
- c. Dai Medici di Medicina Generale, dai Pediatri di Libera Scelta e dai medici di Continuità assistenziale

**11) Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, che disciplina il regime della incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi:**

- a. Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi cinque anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi cinque anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni
- b. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto
- c. I dipendenti che , negli ultimi cinque anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei cinque anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego , attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri

PIVA NON STABILISCA



**12) Quale delle seguenti asserzioni è corrispondente alla normativa vigente:**

- a. Le ASST gestiscono i POT e i PreSST direttamente, ovvero anche mediante la stipulazione di accordi tra le stesse e gli altri soggetti erogatori accreditati , validati dalla competente ATS
- b. Le ATS gestiscono i POT e i PreSST
- c. I Medici di Medicina Generale gestiscono i POT e i PreSST direttamente

**13) Secondo il Codice Appalti, il subappalto:**

- a. E' vietato, quale misura di prevenzione da infiltrazioni mafiose.
- b. E' ammesso, secondo quanto previsto dal Codice Appalti.
- c. E' sempre consentito

**14) I dati particolari (ex dati sensibili) introdotti dal Regolamento EU 2016/679:**

- a. Ricomprendono al loro interno anche i dati genetici e biometrici.
- b. Ricomprendono al loro interno i dati genetici ma non quelli biometrici.
- c. Ricomprendono al loro interno esclusivamente i dati biometrici.

**15) L'obbligo di notificazione dei trattamenti al Garante:**

- a. E' stato abrogato e sostituito con la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
- b. E' stato abrogato esclusivamente ad alcuni paesi dell'UE, in Italia è attualmente ancora obbligatorio
- c. E' facoltà dei Garanti nazionali valutare entro e non oltre il 31.12.2021 se mantenerlo in vita

**16) Quale delle seguenti affermazioni è corretta:**

- a. Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo il caso dei provvedimenti che non prevedono impegno di spesa.
- b. Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo il caso degli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- c. Ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato, salvo il caso dei provvedimenti in autotutela

**17) Chi può intervenire nel procedimento, ai sensi dell'art. 9 L. 241/1990?**

- a. Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
- b. Qualunque soggetto che abbia un interesse diretto, concreto e attuale
- c. I soggetti che hanno ricevuto la comunicazione di avvio del procedimento

**18) La revoca del provvedimento, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990:**

- a. Non può essere disposta nei confronti di provvedimenti amministrativi ad efficacia durevole.
- b. Può essere disposta per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.
- c. Ha efficacia ex tunc.

**19) Quale dei seguenti non è un atto amministrativo ablativo:**

- a. L'avocazione di cave e torbiere alle Regioni
- b. L'occupazione di urgenza.
- c. L'ordinanza di condanna ad un facere.

PROVA SEN ESTIMAZIONE 2 h. 100

20) L'art. 8, comma 3 del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i. dispone che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, sono pubblicati per un periodo di:

- a. 3 anni
- b. 5 anni
- c. 10 anni.

21) Che significato attribuiamo al termine "skill"?

- a. Attitudine innata
- b. Talento da sviluppare
- c. Caratteristica che determina l'attitudine lavorativa

22) Il personale non dirigenziale del SSN è inquadrato nei seguenti ruoli:

- a. Sanitario, professionale, tecnico, amministrativo
- b. Sanitario, di vigilanza, tecnico, amministrativo
- c. Sanitario, legale, tecnico, amministrativo

23) L'attività del personale convenzionato è regolata sul piano economico e normative

- a. Da convenzioni conformi agli accordi collettivi nazionali
- b. Da contratti collettivi integrativi
- c. Dalla normativa regionale

24) Nel comparto di contrattazione relativo al personale della Sanità esiste una separata area negoziale?

- a. Sì, tre aree negoziali
- b. Sì, due aree negoziali
- c. No

25) Quale delle seguenti attività è considerata una delle modalità di esercizio della libera professione intramuraria?

- a. L'attività esercitata, fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio, in appositi ambienti messi a disposizione dalla azienda di appartenenza del sanitario
- b. L'attività esercitata, fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio, in regime ambulatoriale.
- c. Entrambe le precedenti

26) L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo, intra o extra moenia, è irreversibile?

- a. No
- b. Solo l'opzione per il rapporto di lavoro intramoenia
- c. Solo l'opzione per il lavoro extramoenia

27) Che cosa si intende per Continuous Professional Development denominazione assunta dal sistema ECM in Regione Lombardia?

- a. Un rapporto formale di valutazione continua del professionista
- b. Il miglioramento e l'eccellenza clinico assistenziale
- c. Il miglioramento qualitativo della prestazione professionale e l'impegno di adeguare la performance medica ai bisogni dell'assistito

PRIMA UN STUDIO DI ...



**28) In cosa consiste il servizio di pronta disponibilità per il dipendente del SSN?**

- a. Nell'immediata reperibilità del dipendente e nell'obbligo per lo stesso di raggiungere la struttura ove presta la propria attività professionale
- b. Nell'attività lavorativa prestata in giorno festivo
- c. Nelle prestazioni di lavoro straordinario rivolte a fronteggiare situazioni di Lavoro eccezionali

**29) Se il personale del SSN omette di rispettare l'obbligo di mantenere, nei rapporti interpersonali con dipendenti e terzi, nonché con gli utenti, condotta uniformata a principi di correttezza rendendosi parte di alterchi per vie di fatto, può incorrere nella sanzione disciplinare?**

- a. Del minimo del rimprovero verbale o scritto al massimo della multa di importo pari a quattro ore di retribuzione.
- b. Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11giorni fino a un massimo di 6 mesi.
- c. Del licenziamento con preavviso.

**30) Il personale del SSN è sempre tenuto ad eseguire le disposizioni inerenti all'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori?**

- a. Sì, tranne nel caso in cui l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo.
- b. Sì, tranne nel caso in cui l'ordine sia palesemente illegittimo.
- c. Sì, solo se l'ordine è dato verbalmente.

Garbagnate Milanese, 2 gennaio 2020

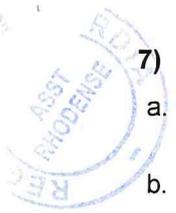
PROVA UN ESERCIZIO DEL COI

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).**



**PROVA SCRITTA N. 3**

- 1) Per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:**
  - a. Nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di dodici mesi, prorogabili fino a ventiquattro qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
  - b. Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con l'esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell' assenza
  - c. Nel caso di vacanza di posto in organico, in caso di blocco delle assunzioni disposto per legge
  
- 2) Il pubblico dipendente che, nell'interesse dell'integrità della pubblica amministrazione, segnala al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza condotte illecite di cui è venuto a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro:**
  - a. Non può essere demansionato o trasferito
  - b. Se licenziato a motivo della segnalazione non può essere reintegrato nel posto di lavoro, per evitare fenomeni discriminatori o ritorsivi
  - c. E' trasferito d'ufficio presso alla Amministrazione a scelta del dipendente, come tutela prevista dall'ordinamento per evitare ripercussioni nei suoi confronti
  
- 3) Il procedimento disciplinare, che abbia da oggetto, in tutto o in parte, fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria:**
  - a) È sospeso d'ufficio in attesa della conclusione del procedimento penale
  - b) È proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale
  - c) È avvocato per competenza dall'autorità giudiziaria
  
- 4) Quali sono le fonti del diritto del lavoro?**
  - a) La Costituzione, il Codice Civile, le numerose leggi ordinarie e i contratti collettivi di lavoro
  - b) Il Codice Civile e i contratti collettivi di lavoro
  - c) Le numerose leggi ordinarie in materia di lavoro
  
- 5) Gli organi dell'Agenzia di controllo del servizio sociosanitario lombardo sono:**
  - a) Il Direttore, il collegio sindacale, il comitato di direzione
  - b) Il Direttore Generale, il collegio sindacale, il collegio di direzione
  - c) Il Direttore Generale, il collegio sindacale, la cabina di regia
  
- 6) Quale delle seguenti non è una funzione dell'Agenzia per la promozione del servizio sociosanitario lombardo:**
  - a. Produce e gestisce strumenti organizzativi e di comunicazione indispensabili alla promozione di prestazioni sanitarie per utenti paganti in proprio, con particolare attenzione nei riguardi di paesi emergenti nei quali non sono garantite prestazioni di eccellenza medica e tecnologica
  - b. Valuta la corretta applicazione dei criteri identificati per la determinazione della remunerazione delle funzioni non tariffabili e, in funzione degli esiti analitici, propone ulteriori indicatori alla Giunta Regionale
  - c. Sottoscrive accordi nazionali ed internazionali finalizzati all'erogazione delle prestazioni definite con i soggetti erogatori regionali pubblici e privati



**7) Il piano regionale della prevenzione (PRP):**

- a. Ha durata triennale e definisce, in coerenza con il piano nazionale della prevenzione, in quale cornice di valore e principi si sviluppa la pianificazione della prevenzione
- b. È approvato dalla Giunta Regionale, su proposta del Direzione Generale Welfare
- c. Individua, quali assi di intervento prioritari rivolti anche alla riduzione delle disuguaglianze di salute all'interno del SSL in tutte le sue articolazioni, una visione ampia della salute, che ricerchi anche le interazioni migliori con i servizi che operano nel campo della salute mentale e per il contrasto alle dipendenze

**8) Sono Organi dell'ASST, ai sensi della L.R. 23/2015, sono:**

- a. Il Direttore Generale, quale legale rappresentante e responsabile della gestione complessiva, il collegio di direzione e il collegio sindacale
- b. Il Direttore Generale, il Direttore Sanitario, il Direttore Sociosanitario e il Direttore Amministrativo
- c. Il Direttore Generale, il collegio di direzione, il nucleo di valutazione

**9) La Regione assicura l'erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari attraverso:**

- a. Tutti i soggetti accreditati e contrattualizzati di natura pubblica e privata
- b. Strutture di proprietà
- c. I soli soggetti di natura pubblica

**10) Il Direttore Amministrativo sovrintende, per quanto di propria competenza:**

- a. All'attività contabile ed amministrativa dei settori aziendali, garantendo l'unicità e l'universalità del bilancio delle ASST
- b. Alla gestione ospedaliera
- c. All'attività di controllo di gestione

**11) Il criterio per l'aggiudicazione degli appalti, ai sensi dell'art. 95 del Codice Appalti è:**

- a. Quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa o quello del minor prezzo
- b. Quello del miglior rapporto qualità/prezzo
- c. Quello del minor prezzo

**12) Le principali procedura di scelta del contraente nei settori ordinari, in base al Titolo Terzo – Sezione II – Capo II del Codice Appalti sono:**

- a. Procedura aperta, procedura ristretta, partenariato per l'innovazione, accordo quadro, procedura aggregata
- b. Procedura aperta, procedura ristretta, procedura competitiva con negoziazione, dialogo competitivo, licitazione privata, asta elettronica
- c. Procedura aperta, procedura ristretta, procedura competitiva con negoziazione, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione

**13) L'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, è tenuto, ai sensi dell'art. 38 del Codice Appalti:**

- a. Del Ministero dello Sviluppo Economico
- b. Dall'ANAC
- c. Dall'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture



PROVA INTERNA DEL 10/11/17



**14) L'interessato che si ritenga leso nel trattamento dei propri dati personali:**

- a. Può proporre alternativamente reclamo al Garante o il ricorso giurisdizionale
- b. Può proporre esclusivamente reclamo al Garante
- c. Deve proporre preventivamente reclamo al Garante per poi adire l'autorità giudiziaria

**15) Il regolamento EU 2016/679:**

- a. Esplica la propria piena efficacia su tutto il territorio europeo in maniera omogenea
- b. Esplica la propria piena efficacia esclusivamente fra i paesi che ne riconoscono la validità
- c. Esplica la propria piena efficacia esclusivamente in presenza di accordi bilaterali fra gli stati

**16) L'Accesso civico generalizzato (o accesso FOIA):**

- a. Consente a chiunque di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare
- b. Consente a chiunque di richiedere documenti, dati o informazioni che le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" dei propri siti istituzionali, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati
- c. Consente esclusivamente a soggetti aventi un interesse concreto, diretto e attuale di richiedere dati e documenti ulteriori rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare

**17) Quale tra i seguenti non costituisce elemento essenziale dell'atto amministrativo:**

- a. La causa
- b. Il destinatario
- c. Il termine

**18) Quale tra i seguenti non costituisce elemento accidentale dell'atto amministrativo:**

- a. Condizione
- b. Modo
- c. Motivazione

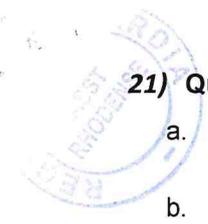
**19) Quale fra i seguenti non è un vizio che determina l'annullabilità dell'atto amministrativo:**

- a. Eccesso di potere
- b. Incompetenza assoluta
- c. Violazione di legge

**20) Ai sensi della L. 241/1990, il Governo può prevedere casi di sottrazione all'accesso di documenti amministrativi:**

- a. Quando, al di fuori delle ipotesi disciplinate dall'art. 12 della Legge 24 ottobre 1977, numero 801, dalla loro divulgazione possa derivare una lesione, specifica o individuata, alla continuità e alla correttezza delle relazioni internazionali
- b. Nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano fermi le particolari norme che ne regolano la formazione
- c. Nei procedimenti selettivi, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinali relativi a terzi

PROVA STRUTTURATA di C.A.



**21) Quali sono, nella contrattazione collettiva valida per il comparto Sanità, i soggetti sindacali?**

- a. Le rappresentanze sindacali unitarie (R.S.U.) e i rappresentanti sindacali delle organizzazioni sindacali di categoria
- b. I sindacati confederati
- c. Tutti coloro che godono dei diritti sindacali

**22) Se durante il periodo di prova il dipendente si ammala per quanto tempo ha diritto alla conservazione del posto?**

- a. Un anno
- b. Tre mesi
- c. Sei mesi

**23) Qual è la fonte disciplinare degli obblighi del personale dipendente del SSN?**

- a. Il testo unico delle leggi sanitarie
- b. Il testo unico del pubblico impiego
- c. La contrattazione collettiva

**24) Qual è la durata degli incarichi dirigenziali di struttura complessa?**

- a. Da 5 anni a 7 anni
- b. Da 3 anni a 5 anni
- c. Entrambe le precedenti

**25) A quanti giorni di ferie hanno diritto nel primo triennio di servizio i dipendenti neoassunti del SSN, nel caso di lavoro articolato su sei giorni?**

- a. 30
- b. 32
- c. 26

**26) La mobilità d'urgenza non può superare il limite massimo di:**

- a. Un mese nell'anno solare salvo consenso del dipendente
- b. Tre mesi nell'anno solare salvo consenso del dipendente
- c. Sei mesi nell'anno solare salvo consenso del dipendente

**27) Il comando può essere disposto nei confronti del personale in prova?**

- a. No, mai
- b. Sì, sempre
- c. Entrambe le precedenti sono errate

**28) I dipendenti che hanno chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno?**

- a. Sì, in qualsiasi momento
  - b. Sì, ma solo alla scadenza di un biennio dalla trasformazione
  - c. Sì, ma solo alla scadenza di un triennio dalla trasformazione
- 

